



**BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING

- PERTAMA** - Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang diperlukan.
- KEDUA** - **BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN** sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan *comb-binding* mengikut susunan senarai semak di bawah :-

a) Dokumen Wajib

1.	Borang Yang Telah Lengkap Diisi
2.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan - Form 9, 24 & 49 atau Form B & D
3.	Kad Pengenalan Pemilik
4.	Syarat-syarat Bagi Wakil Syarikat: - Kad Pengenalan Pemohon - Surat Perwakilan Dari Majikan - Penyata KWSP
5.	Laporan Kewangan Syarikat Bagi Tahun Terkini Yang Diaudit & Penyata Kewangan syarikat (3 bulan terkini)
6.	Surat Perakuan Pendaftaran Tempat Pekerjaan - Seksyen 63A
7.	Surat Perakuan Pendaftaran JCS / Jobs Malaysia
8.	Surat Perakuan Pendaftaran Pekerja Asing – Seksyen 60K
9.	Visa Dengan Rujukan / Salinan PLKS bagi Pekerja Sedia Ada Yang Digajikan (Jika Berkenaan)
10.	Polisi Insurans SPPA (Jika Berkenaan)
11.	Check-Out Memo (Memo Periksa Keluar) bagi pekerja yang telah pulang

* Bagi No 6, 7 & 8 sila dapatkan di Jabatan Tenaga Kerja yang berhampiran.

b) Dokumen Tambahan Mengikut Sektor

i. Sektor Perkilangan

1.	Lesen MITI atau Lesen-lesen lain yang berkaitan
2.	Risalah / Gambar Pandangan Hadapan & Dalam Berkaitan Premis, Mesin dan Produk
3.	Borang K2 (CDF)-Bukti Eksport (Jika Berkenaan)

ii. Sektor Pembinaan

1.	Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB
2.	Sijil Levi CIDB bagi kontraktor utama (jika berkenaan)
3.	'Letter Of Award' / Kontrak Kerja Yang Masih Berkuatkuasa & Dimatikan Setem Asal Yang Masih Berkuatkuasa

iii. Sektor Pertanian

1.	Sijil kelahiran (bagi tanah milik ibubapa) / sijil nikah (bagi tanah milik suami/isteri)
2.	Geran Tanah Bagi Pengusaha Yang Mengusahakan Tanah Sendiri
3.	Perjanjian Sewa Pajak Yang Melebihi 3 Tahun yang Telah Disetamkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah Yang Disahkan Oleh Pejabat Tanah Dan Galian/Sijil Carian Rasmi

	(Bagi Sewa Pajak)
4.	Pendaftaran/Lesen Yang Berkaitan Sistem Kultur Laut/Ternakan Ayam/Itik/Burung (Unggas)/ Ternak Khinzir bagi setiap negeri
5.	Surat sokongan & Laporan Penilaian Daripada Jabatan Pertanian Negeri/Daerah Bagi Pengusaha Yang Menjalankan Aktiviti Di Tanah Milik Kerajaan/Persendirian
6.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah Dan Galian (Jika Berkenaan)

iv. Sektor Perladangan

1.	Geran Tanah Bagi Pengusaha Yang Mengusahakan Tanah Sendiri * Bagi Tanah Bukan Hakmilik Sendiri, Sila Kemukakan Dokumen-Dokumen Berkaitan Yang Menunjukkan Hubungan Diantara Pemilik Dengan Pengusaha Seperti Surat Beranak Atau Surat Kahwin
2.	Perjanjian Sewa Pajak Yang Melebihi 3 Tahun yang telah disetemkan DAN salinan Geran Pemilik Tanah Yang Disahkan Oleh Pejabat Tanah Dan Galian (Bagi Sewa Pajak)
3.	Surat Kebenaran Daripada Jabatan Pertanian Negeri Bagi Pengusaha Yang Menjalankan Aktiviti Di Tanah Milik Kerajaan yang belum Diberi Sebarang Title

v. Sektor Perkhidmatan

1.	Lesen Perniagaan Yang Dikeluarkan Oleh Pihak Berkuasa Tempatan - Akta Rumah Kebajikan (Surat kebenaran menjalankan operasi Jabatan Kebajikan Masyarakat)
2.	Lesen Kebenaran Polis (bagi Perniagaan Logam/ Barang Lulus & Kitar Semula)
3.	Perjanjian Sewa Pajak Melebihi 3 Tahun Yang Disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah/ Bangunan Yang Disewa
4.	Gambar Hadapan & Dalam

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**.

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikembarkan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

.....
Tandatangan Pemohon

Nama :

No. K/P :

(Cop syarikat) :

Untuk Kegunaan Pejabat :

Dokumen lengkap Dokumen tak lengkap

Catatan :

.....

Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan :

Urusan Temuduga bagi Permohonan Pengambilan Pekerja Asing adalah seperti berikut:-

Tempat: Pusat Kelulusan Setempat(OSC) Pekerja Asing
Kementerian Dalam Negeri
Aras 4, (Podium), Blok 2G4, Presint 2
62550 Putrajaya

Waktu: Hari: 7-20 bagi sabtu-12 tengahari(Isnin-Khamis)